РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Утвержден Конференцией
научно-педагогических работников,
представителей других категорий
работников и обучающихся РГСУ

«21» июня 2016 г.

ПРОТОКОЛ № 29

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
№ 1-537 от 30.06.2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работниками Российского государственного социального университета и Университетом на период

с 12 ноября 2015 года по 11 ноября 2018 года

Со стороны работодателя:

Ректор РГСУ _____ Н.Б. Починок

«21» июня 2016 г.

Со стороны работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации работников, студентов
и аспирантов РГСУ _____ Л.Д. Фадеева

«21» июня 2016 г.

Российский государственный социальный университет

Москва 2016

1. Внести следующие Изменения в Коллективный договор между работниками Российского государственного социального университета и Университетом на период с 12 ноября 2015 года по 11 ноября 2018 года (далее – «Коллективный договор»):

1.1. Добавить в пункт 3.1. Приложения № 1 к Коллективному договору (Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет») абзац 15 следующего содержания:

«- по окончании срока действия квалификационной категории по желанию педагогического работника в целях установления квалификационной категории проводится аттестация.».

1.2. Пункт 3.4. Приложения № 1 к Коллективному договору (Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет») изложить в следующей редакции:

«3.4. Педагогические работники, ППС, научные работники (далее – «НР») Университета обязаны:

- вести на высоком уровне учебную (преподавательскую), научно-исследовательскую и (или) творческую работу, методическую, воспитательную и другую педагогическую;

- повышать теоретические знания, совершенствовать практический опыт, методы ведения учебной и научной работы, вести подготовку научно-педагогических кадров;

- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять все виды педагогической работы, предусмотренные индивидуальным планом работы.».

1.3. Добавить в пункт 4.3. Приложения № 1 к Коллективному договору (Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет») абзацы следующего содержания:

«- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований

работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.».

1.4. Абзац 3 пункта 4.3. Приложения № 1 к Коллективному договору (Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет») изложить в следующей редакции:

«- создать условия для эффективной работы педагогических работников, ППС и других работников РГСУ, предоставить каждому работнику закрепленное за ним рабочее место, обеспечить безопасные условия труда, исправное состояние оборудования. Своевременно сообщать преподавателям расписание учебных занятий через заведующих кафедрами и утверждать их индивидуальные планы работы;».

1.5. Абзац 10 пункта 4.3. Приложения № 1 к Коллективному договору (Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет») изложить в следующей редакции:

«- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей, а также обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников Университета;».

1.6. Абзац 2 пункта 5.3. Приложения № 1 к Коллективному договору (Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет») изложить в следующей редакции:

«- шестидневная рабочая неделя – для ППС и иных педагогических работников, УВП структурных подразделений, перечень которых утверждается приказом ректора РГСУ с учетом мнения Профсоюза, и медицинских работников поликлиники Университета;».

1.7. П. 5.5. Приложения № 1 к Коллективному договору (Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет») изложить в следующей редакции:

«5.5. Распределение рабочего времени работников из числа ППС и УВП, указанных в абз. 2 п. 5.3., в течение суток и недели должно отвечать следующим требованиям:

- время начала работы – 8 ч. 30 мин. для ППС и иных педагогических работников и 8 ч. 00 мин. для УВП; время окончания работы – 22 ч. 00 мин.; смещение времени начала и окончания работы учебного подразделения может быть обусловлено расписанием учебных занятий;

- продолжительность ежедневной работы должна составлять для ППС и иных педагогических работников и УВП в субботу – не более 5 часов;

- продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет не менее 30 минут;

- общий выходной день – воскресенье.».

1.8. Абзац 1 пункта 5.6. Приложения № 1 к Коллективному договору (Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет») изложить в следующей редакции:

«5.6. Работники из числа ППС и иных педагогических работников также должны:».

1.9. Пункт 2.3. Приложения № 2 к Коллективному договору (Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет») изложить в следующей редакции:

«2.3. В РГСУ выделяются следующие категории персонала: педагогические работники (относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и иные педагогические работники) и научные работники (далее – «научно-педагогические работники»), административно-управленческий персонал, административно-хозяйственный персонал, учебно-вспомогательный персонал, инженерно-технический персонал, старший медицинский персонал, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, прочий обслуживающий персонал и иные категории персонала.

Штатное расписание профессорско-преподавательского состава, педагогических работников утверждается на очередной учебный год в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

Штатное расписание иных категорий работников утверждается на очередной календарный год не позднее 1 января.».

1.10. Пункты 6.4. – 6.7. Приложения № 2 к Коллективному договору (Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет») изложить в следующей редакции:

«6.4. Для всех категорий работников РГСУ могут быть установлены выплаты стимулирующего характера из фонда оплаты труда структурного подразделения согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6.4.1. Для всех категорий работников РГСУ (за исключением научно-педагогических работников и работников, принятых на работу по профессии) могут быть установлены ежемесячные и разовые выплаты стимулирующего характера в зависимости от выполнения работником критериев эффективности (Приложение № 3.2. к настоящему Положению).

6.5. Для научно-педагогических работников могут быть установлены ежемесячные и разовые выплаты стимулирующего характера в зависимости от выполнения работником критериев эффективности в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

6.6. Всем категориям работников Университета также могут быть установлены персональные выплаты стимулирующего характера, размер которых устанавливается приказом ректора. В частности, работникам

Университета может быть установлена персональная выплата стимулирующего характера в соответствии с Приложением № 3.1. к настоящему Положению.

6.7. Основанием для назначения персональных выплат стимулирующего характера, указанных в п. 6.6 настоящего Положения, является служебная записка с резолюцией ректора Университета, подаваемая руководителем структурного подразделения на его имя с обоснованием необходимости установления надбавки (доплаты) конкретному работнику или группе работников Университета с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка должна быть завизирована структурным подразделением, координирующим финансовую деятельность Университета, на предмет наличия денежных средств для назначения данной выплаты.».

2. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (Приложение № 2 к Коллективному договору) изложить в новой редакции (Приложение № 1 к Изменениям в Коллективный договор).

3. Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (Приложение № 2 к Коллективному договору) изложить в новой редакции (Приложение № 2 к Изменениям в Коллективный договор).

4. Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (Приложение № 2 к Коллективному договору) изложить в новой редакции (Приложение № 3 к Изменениям в Коллективный договор).

5. Установить, что данные Изменения в Коллективный договор вступают в силу с 01 октября 2016 года.

Приложение № 1 к Изменениям в Коллективный договор на период с 12 ноября 2015 года по 11 ноября 2018 года

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ
_____Л.Д.Фадеева
«21» июня 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор РГСУ
_____Н.Б.Починок
«21» июня 2016 г.

Приложение 1. Перечень профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней в РГСУ с указанием должностных окладов

Размеры должностных окладов по должностям профессорско-преподавательского состава РГСУ (Москва)

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень. Подуровень	Наименование должности	Наличие ученой степени	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
Профессионально-квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1.1	Ассистент, преподаватель	без степени	26 808,00	30 900,00
	1.2		кандидат наук	30 290,00	35 000,00
	1.3		доктор наук	34 932,00	40 300,00
	2.1	Старший преподаватель	без степени	33 539,00	38 700,00
	2.2		кандидат наук	37 021,00	42 700,00
	2.3		доктор наук	41 663,00	48 100,00
	3.1	Доцент	без степени	43 635,00	50 400,00
	3.2		кандидат наук	47 116,00	54 400,00
	3.3		доктор наук	51 758,00	59 700,00
	4.1	Профессор	без степени	53 732,00	62 000,00
	4.2		кандидат наук	57 213,00	66 000,00
	4.3		доктор наук	61 855,00	71 400,00
	5.1	Заведующий кафедрой	без степени	63 828,00	73 700,00
	5.2		кандидат наук	67 309,00	77 700,00
	5.3		доктор наук	71 951,00	83 000,00
	6.1	Декан факультета	без степени	77 289,00	89 200,00
	6.2		кандидат наук	80 771,00	93 200,00
	6.3		доктор наук	85 413,00	98 600,00

Размеры должностных окладов по должностям профессорско-преподавательского состава филиала РГСУ в г. Дедовске Московской области, филиала РГСУ в г. Клину Московской области, филиала РГСУ в г. Люберцы Московской области, филиала РГСУ в г. Павловском Посаде Московской области

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень. Подуровень	Наименование должности	Наличие ученой степени	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
Профессионально-квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1.1	Ассистент, преподаватель	без степени	15 261,00	20 200,00
	1.2		кандидат наук	18 743,00	24 900,00
	1.3		доктор наук	23 385,00	31 000,00
	2.1	Старший преподаватель	без степени	19 427,00	25 800,00
	2.2		кандидат наук	22 909,00	30 400,00
	2.3		доктор наук	27 551,00	36 500,00
	3.1	Доцент	без степени	25 683,00	34 100,00
	3.2		кандидат наук	29 164,00	38 700,00
	3.3		доктор наук	33 806,00	44 800,00
	4.1	Профессор	без степени	31 914,00	42 300,00
	4.2		кандидат наук	35 396,00	46 900,00
	4.3		доктор наук	40 038,00	53 100,00
	5.1	Заведующий кафедрой	без степени	38 181,00	50 600,00
	5.2		кандидат наук	41 663,00	55 200,00
	5.3		доктор наук	46 305,00	61 400,00
	6.1	Декан факультета	без степени	46 514,00	61 700,00
	6.2		кандидат наук	49 995,00	66 300,00
	6.3		доктор наук	54 637,00	72 400,00

Размеры должностных окладов по должностям профессорско-преподавательского состава филиала РГСУ в г. Анапе Краснодарского края

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень. Подуровень	Наименование должности	Наличие ученой степени	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
Профессионально-квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1.1	Ассистент, преподаватель	без степени	9 052,00	12 100,00
	1.2		кандидат наук	12 533,00	16 700,00
	1.3		доктор наук	17 175,00	22 900,00
	2.1	Старший преподаватель	без степени	11 837,00	15 800,00
	2.2		кандидат наук	15 319,00	20 400,00
	2.3		доктор наук	19 961,00	26 600,00
	3.1	Доцент	без степени	16 015,00	21 300,00
	3.2		кандидат наук	19 496,00	26 000,00
	3.3		доктор наук	24 138,00	32 200,00
	4.1	Профессор	без степени	20 193,00	26 900,00
	4.2		кандидат наук	23 674,00	31 500,00
	4.3		доктор наук	28 316,00	37 700,00
	5.1	Заведующий кафедрой	без степени	24 371,00	32 500,00
	5.2		кандидат наук	27 852,00	37 100,00
	5.3		доктор наук	32 494,00	43 300,00
	6.1	Декан	без степени	29 941,00	39 900,00

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень. Подуровень	Наименование должности	Наличие ученой степени	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
	6.2	факультета	кандидат наук	33 422,00	44 500,00
	6.3		доктор наук	38 064,00	50 700,00

Размеры должностных окладов по должностям профессорско-преподавательского состава филиала РГСУ в г. Азове Ростовской области

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень. Подуровень	Наименование должности	Наличие ученой степени	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
Профессионально-квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1.1	Ассистент, преподаватель	без степени	8 100,00	10 100,00
	1.2		кандидат наук	11 582,00	14 500,00
	1.3		доктор наук	16 224,00	20 300,00
	2.1	Старший преподаватель	без степени	10 364,00	13 000,00
	2.2		кандидат наук	13 846,00	17 300,00
	2.3		доктор наук	18 488,00	23 100,00
	3.1	Доцент	без степени	14 147,00	17 700,00
	3.2		кандидат наук	17 629,00	22 000,00
	3.3		доктор наук	22 271,00	27 800,00
	4.1	Профессор	без степени	17 930,00	22 400,00
	4.2		кандидат наук	21 412,00	26 800,00
	4.3		доктор наук	26 054,00	32 600,00
	5.1	Заведующий кафедрой	без степени	21 702,00	27 100,00
	5.2		кандидат наук	25 183,00	31 500,00
	5.3		доктор наук	29 825,00	37 300,00
	6.1	Декан факультета	без степени	26 739,00	33 400,00
	6.2		кандидат наук	30 220,00	37 800,00
	6.3		доктор наук	34 862,00	43 600,00

Размеры должностных окладов по должностям профессорско-преподавательского состава Курского института социального образования (филиал) РГСУ, в г. Минске Республики Беларусь, в г. Ош Киргизской Республики

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень. Подуровень	Наименование должности	Наличие ученой степени	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
Профессионально-квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных	1.1	Ассистент, преподаватель	без степени	8 124,00	10 100,00
	1.2		кандидат наук	11 605,00	14 500,00
	1.3		доктор наук	16 247,00	20 300,00
	2.1	Старший преподаватель	без степени	9 748,00	13 000,00
	2.2		кандидат наук	13 230,00	17 300,00

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень. Подуровень	Наименование должности	Наличие ученой степени	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
подразделений	2.3		доктор наук	17 872,00	23 100,00
	3.1	Доцент	без степени	13 926,00	17 700,00
	3.2		кандидат наук	17 408,00	22 000,00
	3.3		доктор наук	22 050,00	27 800,00
	4.1	Профессор	без степени	16 247,00	22 400,00
	4.2		кандидат наук	19 729,00	26 800,00
	4.3		доктор наук	24 371,00	32 600,00
	5.1	Заведующий кафедрой	без степени	19 729,00	27 100,00
	5.2		кандидат наук	23 210,00	31 500,00
	5.3		доктор наук	27 852,00	37 300,00
	6.1	Декан факультета	без степени	24 371,00	33 400,00
	6.2		кандидат наук	27 852,00	37 800,00
	6.3		доктор наук	32 494,00	43 600,00

Размеры должностных окладов по должностям научных работников РГСУ (г. Москва)

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень. Подуровень	Наименование должности	Наличие ученой степени	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
Профессионально-квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	1.1	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	без степени	33 539,00	43 900,00
	1.2		кандидат наук	37 021,00	48 500,00
	1.3		доктор наук	41 663,00	54 500,00
	2.1	Старший научный сотрудник	без степени	43 635,00	57 100,00
	2.2		кандидат наук	47 116,00	61 700,00
	2.3		доктор наук	51 758,00	67 800,00
	3.1	Ведущий научный сотрудник	без степени	-	71 300,00
	3.2		кандидат наук	57 213,00	74 900,00
	3.3		доктор наук	61 855,00	81 000,00
	4.1	Главный научный сотрудник, Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения	без степени	63 828,00	83 600,00
	4.2		кандидат наук	67 309,00	88 100,00
	4.3		доктор наук	71 951,00	94 200,00

Размеры должностных окладов по должностям научных работников филиалов РГСУ

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень. Подуровень	Наименование должности	Наличие ученой степени	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
Профессионально-квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	**1.1**	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	без степени	6 858,00	23 100,00
	1.2		кандидат наук	10 023,00	33 800,00
	1.3		доктор наук	14 243,00	48 000,00
	2.1	Старший научный сотрудник	без степени	7 385,00	24 900,00
	2.2		кандидат наук	10 550,00	35 600,00
	2.3		доктор наук	14 770,00	49 800,00
	3.1	Ведущий научный сотрудник	без степени	8 440,00	28 500,00
	3.2		кандидат наук	11 605,00	39 100,00
	3.3		доктор наук	15 825,00	53 300,00
	4.1	Главный научный сотрудник, Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения	без степени	10 023,00	33 800,00
	4.2		кандидат наук	13 188,00	44 500,00
	4.3		доктор наук	17 408,00	58 700,00

Размеры должностных окладов РГСУ (г. Москва)

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.)
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №1	**21 100,00**
		Уровень №2	23 210,00
		Уровень №3	25 320,00
		Уровень №4	27 430,00
		Уровень №5	29 540,00
		Уровень №6	31 650,00
2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников УВП	Уровень №1	**14 770,00**
		Уровень №2	16 247,00
		Уровень №3	17 724,00
3	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	Уровень №1	**16 880,00**
		Уровень №2	18 568,00
		Уровень №3	20 256,00
		Уровень №4	21 944,00
		Уровень №5	23 632,00
4	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня	Уровень №1	**10 550,00**
		Уровень №2	11 605,00
5	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня	Уровень №1	**12 660,00**
		Уровень №2	13 926,00
		Уровень №3	15 192,00
		Уровень №4	16 458,00
		Уровень №5	17 724,00
6	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня	Уровень №1	**14 770,00**
		Уровень №2	16 247,00
		Уровень №3	17 724,00
		Уровень №4	18 462,50

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.)
		Уровень №5	20 678,00
7	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня	Уровень №1	**21 100,00**
		Уровень №2	23 210,00
		Уровень №3	25 320,00
8	Профессиональная квалификационная группа медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	Уровень №1	**10 550,00**
9	Профессиональная квалификационная группа средний медицинский и фармацевтический персонал	Уровень №1	**12 660,00**
		Уровень №2	13 926,00
		Уровень №3	15 192,00
		Уровень №4	16 458,00
		Уровень №5	17 724,00
10	Профессиональная квалификационная группа врачи и провизоры	Уровень №1	**14 770,00**
		Уровень №2	16 247,00
		Уровень №3	17 724,00
		Уровень №4	19 201,00
11	Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием	Уровень №1	**21 100,00**
		Уровень №2	23 210,00
12	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих первого уровня	Уровень №1	**10 550,00**
		Уровень №2	11 605,00
13	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих второго уровня	Уровень №1	**12 660,00**
		Уровень №2	13 926,00
14	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации первого уровня	-	**10 550,00**
15	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации второго уровня	Уровень №1	**12 660,00**
		Уровень №2	13 926,00
		Уровень №3	15 192,00
16	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня	Уровень №1	**12 660,00**
		Уровень №2	**13 926,00**
		Уровень №3	**15 192,00**
		Уровень №4	**16 458,00**
17	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации четвертого уровня	Уровень №1	**14 770,00**
		Уровень №2	**16 247,00**
		Уровень №3	**17 724,00**
18	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	-	**14 770,00**
19	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	-	**18 990,00**
20	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии руководящего состава	-	**17 935,00**
21	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (Образование)	-	**10 550,00**
22	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (Образование)	Уровень №1	**10 550,00**
		Уровень №2	11 605,00

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.)
23	Профессиональная квалификационная группа педагогических работников (Образование)	Уровень №1	**12 660,00**
		Уровень №2	13 926,00
		Уровень №3	15 192,00
		Уровень №4	16 458,00
24	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (Образование)	Уровень №1	**21 100,00**
		Уровень №2	23 210,00
		Уровень №3	25 320,00
25	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	Уровень №1	**10 550,00**
		Уровень №2	11 605,00
26	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	Уровень №1	**12 660,00**
		Уровень №2	13 926,00
		Уровень №3	15 192,00
27	Профессионально-квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	Уровень №1	**10 550,00**
		Уровень №2	11 605,00
		Уровень №3	12 660,00
		Уровень №4	13 715,00
28	Профессиональная квалификационная группа должностей специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	Уровень №1	14 770,00
		Уровень №2	16 247,00
		Уровень №3	17 724,00

Размеры должностных окладов Уральского института социального образования (филиал) РГСУ в г. Екатеринбурге, филиала РГСУ в г. Красноярске, филиала РГСУ в г. Мурманске, филиала РГСУ в г. Ош Республики Киргизстан, филиала РГСУ в г. Пензе, филиала РГСУ в г. Советском Ханты-Мансийского автономного округа - Югра Тюменской области, филиала РГСУ в г. Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа - Югра Тюменской области, филиала РГСУ в г. Томске, филиала РГСУ в г. Уфе Республики Башкортостан

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №1	**7 227,00**	**13 500,00**
		Уровень №2	7 950,00	15 000,00
		Уровень №3	8 744,00	16 300,00
		Уровень №4	9 619,00	18 000,00
		Уровень №5	10 581,00	19 800,00
2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников УВП	Уровень №1	**5 688,00**	**10 700,00**
		Уровень №2	6 257,00	11 800,00
		Уровень №3	6 882,00	12 900,00
3	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	Уровень №1	**6 691,00**	**12 500,00**
		Уровень №2	7 361,00	13 800,00
		Уровень №3	8 097,00	15 100,00
		Уровень №4	8 907,00	16 600,00
		Уровень №5	9 797,00	18 300,00
4	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня	Уровень №1	**4 016,00**	**7 500,00**
		Уровень №2	4 417,00	8 200,00
5	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня	Уровень №1	**4 685,00**	**8 800,00**
		Уровень №2	5 153,00	9 700,00
		Уровень №3	5 668,00	10 700,00
		Уровень №4	6 234,00	11 600,00
		Уровень №5	6 858,00	12 900,00
6	Профессиональная квалификационная	Уровень №1	**5 688,00**	**10 700,00**

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
	группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня	Уровень №2	6 257,00	11 800,00
		Уровень №3	6 882,00	12 900,00
		Уровень №4	7 571,00	14 200,00
		Уровень №5	8 328,00	15 500,00
7	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня	Уровень №1	**7 361,00**	**13 800,00**
		Уровень №2	8 097,00	15 100,00
		Уровень №3	8 907,00	16 600,00
8	Профессиональная квалификационная группа медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	Уровень №1	**4 016,00**	**7 500,00**
9	Профессиональная квалификационная группа средний медицинский и фармацевтический персонал	Уровень №1	**4 417,00**	**8 200,00**
		Уровень №2	4 859,00	9 200,00
		Уровень №3	5 344,00	9 900,00
		Уровень №4	5 879,00	11 000,00
		Уровень №5	6 467,00	12 200,00
10	Профессиональная квалификационная группа врачи и провизоры	Уровень №1	**5 756,00**	**10 800,00**
		Уровень №2	6 330,00	11 800,00
		Уровень №3	6 963,00	13 100,00
		Уровень №4	7 660,00	14 400,00
11	Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием	Уровень №1	**7 227,00**	**13 500,00**
		Уровень №2	7 950,00	15 000,00
12	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих первого уровня	Уровень №1	**4 016,00**	**7 500,00**
		Уровень №2	4 417,00	8 200,00
13	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих второго уровня	Уровень №1	**4 685,00**	**8 800,00**
		Уровень №2	5 153,00	9 700,00
14	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации первого уровня	-	**4 016,00**	**7 500,00**
15	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации второго уровня	Уровень №1	**4 417,00**	**8 200,00**
		Уровень №2	4 859,00	9 200,00
		Уровень №3	5 344,00	9 900,00
16	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня	Уровень №1	**5 300,00**	**9 900,00**
		Уровень №2	5 830,00	10 800,00
		Уровень №3	6 413,00	12 000,00
		Уровень №4	7 054,00	13 300,00
17	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации четвертого уровня	Уровень №1	**6 619,00**	**12 300,00**
		Уровень №2	7 280,00	13 700,00
		Уровень №3	8 008,00	15 000,00
18	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	-	**5 688,00**	**10 700,00**
19	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	-	**7 394,00**	**13 800,00**

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
20	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии руководящего состава	-	**8 135,00**	**15 100,00**
21	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (Образование)	-	**5 086,00**	**9 500,00**
22	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (Образование)	Уровень №1	**5 354,00**	**10 100,00**
		Уровень №2	5 888,00	11 000,00
23	Профессиональная квалификационная группа педагогических работников (Образование)	Уровень №1	**6 022,00**	**11 200,00**
		Уровень №2	6 625,00	12 300,00
		Уровень №3	7 287,00	13 700,00
		Уровень №4	8 016,00	15 000,00
24	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (Образование)	Уровень №1	**7 361,00**	**13 800,00**
		Уровень №2	8 097,00	15 100,00
		Уровень №3	8 907,00	16 600,00
25	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	Уровень №1	**4 685,00**	**8 800,00**
		Уровень №2	5 153,00	9 700,00
26	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	Уровень №1	**6 022,00**	**11 200,00**
		Уровень №2	6 625,00	12 300,00

Размеры должностных окладов филиала РГСУ в г. Азове Ростовская область, филиала РГСУ в г. Анапе Краснодарского края, Армавирского института социального образования (филиал) РГСУ в г. Армавире Краснодарского края, филиала РГСУ в г. Воронеже, филиала РГСУ в г. Дедовске Московской области, филиала РГСУ в г. Каменске-Шахтинском Ростовской области, филиала РГСУ в г. Клину Московской области, Курского института социального образования (филиала) РГСУ, филиала РГСУ в г. Люберцы Московской области, филиала РГСУ в г. Минске Республики Беларусь, филиала РГСУ в г. Павловском Посаде Московской области, филиала РГСУ в г. Пятигорске Ставропольского края, Института социального образования (филиал) РГСУ в г. Саратове, филиала РГСУ в г. Серпухове Московской области, филиала РГСУ в г. Сочи Краснодарского края, филиала РГСУ в г. Ставрополе, филиала РГСУ в г. Таганроге Ростовской области, филиала РГСУ в г. Тольятти Самарской области, филиала РГСУ в г. Чебоксары Чувашской Республики - Чувашия, Центра социальной геронтологии "Чайковский" (филиал) РГСУ

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалифи-кационный уровень	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №1	**8 968,00**	**13 500,00**
		Уровень №2	9 865,00	15 000,00
		Уровень №3	10 851,00	16 300,00
		Уровень №4	11 937,00	18 000,00
		Уровень №5	13 130,00	19 800,00
2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников УВП	Уровень №1	**7 085,00**	**10 700,00**
		Уровень №2	7 794,00	11 800,00
		Уровень №3	8 573,00	12 900,00
3	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	Уровень №1	**8 149,00**	**12 500,00**
		Уровень №2	8 965,00	13 800,00
		Уровень №3	9 862,00	15 100,00

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
		Уровень №4	10 847,00	16 600,00
		Уровень №5	11 931,00	18 300,00
4	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня	Уровень №1	**4 938,00**	**7 500,00**
		Уровень №2	5 432,00	8 200,00
5	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня	Уровень №1	**5 809,00**	**8 800,00**
		Уровень №2	6 391,00	9 700,00
		Уровень №3	7 030,00	10 700,00
		Уровень №4	7 733,00	11 600,00
		Уровень №5	8 506,00	12 900,00
6	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня	Уровень №1	**7 085,00**	**10 700,00**
		Уровень №2	7 794,00	11 800,00
		Уровень №3	8 573,00	12 900,00
		Уровень №4	9 430,00	14 200,00
		Уровень №5	10 373,00	15 500,00
7	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня	Уровень №1	**8 715,00**	**13 800,00**
		Уровень №2	9 586,00	15 100,00
		Уровень №3	10 545,00	16 600,00
8	Профессиональная квалификационная группа медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	Уровень №1	**4 938,00**	**7 500,00**
9	Профессиональная квалификационная группа средний медицинский и фармацевтический персонал	Уровень №1	**5 432,00**	**8 200,00**
		Уровень №2	5 975,00	9 200,00
		Уровень №3	6 573,00	9 900,00
		Уровень №4	7 229,00	11 000,00
		Уровень №5	7 953,00	12 200,00
10	Профессиональная квалификационная группа врачи и провизоры	Уровень №1	**6 681,00**	**10 800,00**
		Уровень №2	7 350,00	11 800,00
		Уровень №3	8 084,00	13 100,00
		Уровень №4	8 892,00	14 400,00
11	Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием	Уровень №1	**8 968,00**	**13 500,00**
		Уровень №2	9 865,00	15 000,00
12	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих первого уровня	Уровень №1	**4 938,00**	**7 500,00**
		Уровень №2	5 432,00	8 200,00
13	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих второго уровня	Уровень №1	**5 809,00**	**8 800,00**
		Уровень №2	6 391,00	9 700,00
14	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации первого уровня	-	**4 938,00**	**7 500,00**
15	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации второго уровня	Уровень №1	**5 432,00**	**8 200,00**
		Уровень №2	5 975,00	9 200,00
		Уровень №3	6 573,00	9 900,00
16	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня	Уровень №1	**7 229,00**	**9 900,00**
		Уровень №2	7 953,00	10 800,00
		Уровень №3	8 748,00	12 000,00
		Уровень №4	9 622,00	13 300,00

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
17	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации четвертого уровня	Уровень №1	**8 084,00**	**12 300,00**
		Уровень №2	8 892,00	13 700,00
		Уровень №3	9 781,00	15 000,00
18	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	-	**7 085,00**	**10 700,00**
19	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	-	**8 715,00**	**13 800,00**
20	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии руководящего состава	-	**9 586,00**	**15 100,00**
21	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (Образование)	-	**6 278,00**	**9 500,00**
22	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (Образование)	Уровень №1	**6 636,00**	**10 100,00**
		Уровень №2	7 300,00	11 000,00
23	Профессиональная квалификационная группа педагогических работников (Образование)	Уровень №1	**7 533,00**	**11 200,00**
		Уровень №2	8 286,00	12 300,00
		Уровень №3	9 116,00	13 700,00
		Уровень №4	10 027,00	15 000,00
24	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (Образование)	Уровень №1	**9 147,00**	**13 800,00**
		Уровень №2	10 062,00	15 100,00
		Уровень №3	11 069,00	16 600,00
25	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	Уровень №1	**5 809,00**	**8 800,00**
		Уровень №2	6 391,00	9 700,00
26	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	Уровень №1	**7 444,00**	**11 200,00**
		Уровень №2	8 188,00	12 300,00
		Уровень №3	9 007,00	**13 500,00**

Размеры должностных окладов филиала РГСУ в г. Дедовске Московской области, , филиала РГСУ в г. Клину Московской области, филиала РГСУ в г. Люберцы Московской области, , филиала РГСУ в г. Павловском Посаде Московской области, филиала РГСУ в г. Серпухове Московской области, Центра социальной геронтологии "Чайковский" (филиал) РГСУ

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №6	43 150,00	57 200,00

Размеры должностных окладов, филиала РГСУ в г. Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа - Югра Тюменской области

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.)
1	Профессиональная квалификационная группа	Уровень №6	33 233,00

	должностей ППС и руководителей структурных подразделений		

Размеры должностных окладов филиала РГСУ в г. Азове Ростовская область, филиала РГСУ в г. Анапе Краснодарского края, Курского института социального образования (филиала) РГСУ, филиала РГСУ в г. Минске Республики Беларусь

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №6	31 650,00	42 150,00

Размеры должностных окладов Армавирского института социального образования (филиал) РГСУ в г. Армавире Краснодарского края, филиала РГСУ в г. Воронеже, Уральского института социального образования (филиал) РГСУ в г. Екатеринбурге, филиала РГСУ в г. Каменске-Шахтинском Ростовской области, филиала РГСУ в г. Пятигорске Ставропольского края, Института социального образования (филиал) РГСУ в г. Саратове, филиала РГСУ в г. Сочи Краснодарского края, филиала РГСУ в г. Ставрополе, филиала РГСУ в г. Таганроге Ростовской области, филиала РГСУ в г. Тольятти Самарской области, филиала РГСУ в г. Томске, филиала РГСУ в г. Чебоксары Чувашской Республики - Чувашия

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.)
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №6	31 650,00

Размеры должностных окладов филиала РГСУ в г. Ош Республики Киргизстан

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад до 01.10.2016 (руб./мес.)	Должностной оклад с 01.10.2016 (руб./мес.)
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №6	27 430,00	42 150,00

Размеры должностных окладов филиала РГСУ в г. Красноярске, филиала РГСУ в г. Пензе, филиала РГСУ в г. Уфе Республики Башкортостан

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.)
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №6	27 430,00

Размеры должностных окладов филиала РГСУ в г. Мурманске, филиала РГСУ в г. Советском Ханты-Мансийского автономного округа - Югра Тюменской области

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.)
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №6	24 265,00

Приложение № 2 к Изменениям
в Коллективный договор на период
с 12 ноября 2015 года по 11 ноября 2018 года

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ
_____Л.Д.Фадеева
«27» июня 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор РГСУ
_____Н.Б.Починок
«27» июня 2016 г.

Приложение 3. Перечень видов выплат стимулирующего характера для всех категорий работников РГСУ, их размеров и особенностей установления

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Основание для издания приказа о назначении выплаты стимулирующего характера	Критерий для установления выплаты стимулирующего характера*	Размер и периодичность выплаты стимулирующего характера
1)	За интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Служебная записка с резолюцией ректора Университета, подаваемая руководителем структурного подразделения на его имя с обоснованием необходимости установления выплаты конкретному работнику или группе работников Университета с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка должна быть завизирована структурным	1. личная результативность: - соответствует уровню I; - соответствует уровню II; - соответствует уровню III; - соответствует уровню IV; - соответствует уровню V. 2. инновации (оптимизация) рабочего образовательного процесса: - соответствует уровню I; - соответствует уровню II; - соответствует уровню III; - соответствует уровню IV; - соответствует уровню V.	в соответствии с приказом ректора

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Основание для издания приказа о назначении выплаты стимулирующего характера	Критерий для установления выплаты стимулирующего характера*	Размер и периодичность выплаты стимулирующего характера
		подразделением, координирующим финансовую деятельность Университета, на предмет наличия денежных средств для назначения данной выплаты	3. совершенствование профессиональных знаний: - соответствует уровню I; - соответствует уровню II; - соответствует уровню III; - соответствует уровню IV; - соответствует уровню V. 4. ориентированность на потребителя (заказчика): - соответствует уровню I; - соответствует уровню II; - соответствует уровню III; - соответствует уровню IV; - соответствует уровню V. 5. работа в команде: - соответствует уровню I; - соответствует уровню II; - соответствует уровню III; - соответствует уровню IV; - соответствует уровню V.	

* Показатели оцениваются по пятибалльной шкале:

		I (значительно превосходит ожидания)	II (превосходит ожидания)	III (соответствует ожиданиям)	IV (требует улучшения)	V (не соответствует ожиданиям)
1.	**Личная результативность**	- количество выполненных плановых и внеплановых задач превышает среднее количество, приходящееся на одного работника структурного подразделения при высоком качестве их выполнения даже в периоды крайней загруженности; - предлагаемые и принимаемые решения отличаются творческой индивидуальностью и перспективностью; - проявляет инициативу, готовность взять на себя дополнительный объем работ (в отсутствие коллеги); - в высшей степени самостоятелен: самостоятельно решает в рамках своей	- своевременно и качественно выполняет собственные должностные обязанности даже в периоды крайней загруженности; - демонстрирует высокий по подразделению уровень производительности труда и заметный уровень качества; - задачи (работы) выполняются в полном объеме особенно тщательно в срок или досрочно; - самостоятелен, проявляет инициативу; - способен взять на себя	- в целом выполняет задачи и функции, предусмотренные должностными обязанностями; - демонстрирует средний по подразделению уровень производительности труда и приемлемый уровень качества; - задачи (работы) выполняются в полном объеме – количество выполненных работ соответствует среднему количеству приходящемуся на одного работника в данном подразделении; - работы (задачи) сдаются (выполняются) в	- не полностью выполняет объем возложенных на него задач и функций; - качество работы и производительность труда у сотрудника ниже, чем у других работников подразделения; - задачи (работы) выполняются не в полном объеме – количество выполненных работ ниже по сравнению со средним количеством работ, приходящимся на одного работника в данном подразделении; - задачи (работы) выполняются недостаточно тщательно, требуют частичной доработки самим исполнителем, иногда вмешательства руководителя; - задачи (работы) выполняются с	- не справляется с объемом возложенных задач и функций; - качество работы и производительность труда значительно ниже, чем у других работников подразделения; - задачи (работы) выполняются не в полном объеме, либо не выполняются вовсе; - задачи (работы) выполняются недостаточно тщательно, требуют переработки самим исполнителем, практически всегда необходимо вмешательство руководителя; - задачи (работы) постоянно выполняются с нарушением установленных сроков; - отказывается от дополнительного объема работ при любых условиях;

		компетенции проблемы, мешающие личной производительности и производительности группы; - случаи нарушения рабочего распорядка дня и трудовой дисциплины отсутствуют; - является образцом исполнительности для других работников.	дополнительный объем работ в период крайней загруженности; - случаи нарушения рабочего распорядка дня и трудовой дисциплины отсутствуют.	установленные сроки с первого предъявления, оформление соответствует требованиям; - самостоятелен, постоянного контроля не требует; - в период низкой загруженности не проявляет инициативы взять на себя дополнительный объем работ; - случаи нарушения рабочего распорядка дня и трудовой дисциплины отсутствуют, либо предупреждены руководителем.	нарушениями установленных сроков; - стремится отказаться от дополнительного объема работ даже когда возникает острая производственная необходимость; - требует контроля в ходе работы.	- требует постоянного контроля в ходе работы.
2.	**Совершенствование профессиональных знаний**	- постоянно совершенствует свои профессиональные знания; - изучает передовую практику и перспективные методы работы в своей профессиональной области; - активно участвует в профессиональных тренингах и семинарах; - энергично использует полученные знания и передает свой опыт коллегам в интересах повышения их квалификации.	- совершенствует свои профессиональные знания; - изучает передовую практику и перспективные методы работы в своей профессиональной области, но не всегда применяет их на практике; - с желанием и интересом участвует в профессиональных тренингах и семинарах; - использует полученные знания и опыт для повышения собственной квалификации.	- совершенствует свои профессиональные знания; - участвует в профессиональных тренингах и семинарах; - использует полученные знания и опыт в ходе выполнения собственных должностных обязанностей.	- совершенствованием профессиональных знаний занимается недостаточно; - с нежеланием участвует в профессиональных тренингах и семинарах; - не стремится использовать полученные знания и опыт в ходе выполнения собственных должностных обязанностей.	- совершенствованием профессиональных знаний не занимается; - с нежеланием участвует в профессиональных тренингах и семинарах; - не использует полученные знания и опыт в ходе выполнения собственных должностных обязанностей.
3.	**Инновации (оптимизация) рабочего (образовательного) процесса**	- инициирует ценные творческие идеи, направленные на повышение качества работы и производительности труда в своем подразделении, является передовиком по их внедрению; - активно делится с коллегами инновационным опытом («агент инновации»).	- предлагает творческие идеи, направленные на повышение качества работы и производительности труда в своем подразделении и старается их внедрять в ходе своей профессиональной деятельности; - стремится стать «агентом инноваций».	- участвует во внедрении творческих идей, направленных на повышение качества работы и производительности труда в своем подразделении.	- не участвует во внедрении инновационных идей по повышению качества работы и производительности труда в масштабах подразделения; - подвергает сомнению позитивный инновационный опыт коллег; - демонстрирует скептицизм.	- не участвует во внедрении инновационных идей, направленных на повышение качества работы и производительности труда в своем подразделении; - подвергает сомнению позитивный инновационный опыт коллег; - демонстрирует скептицизм.
4.	**Ориентированность на потребителя (заказчика)**	- обладает и использует в своей деятельности полный объем информации об услугах, которые он может оказать в рамках своей компетенции; - методы работы работника рекомендуются руководством как эталонные для других работников подразделения.	- стремится использовать в своей деятельности полный объем информации об услугах, которые он может оказать в рамках своей компетенции; - понимает потребность потребителей (заказчиков) и стремится наилучшим	- качественно и доброжелательно взаимодействует с потребителями (заказчиками); - понимает потребности потребителей (заказчиков); - самостоятельно разрешает конфликтные ситуации.	- недостаточно доброжелателен; - ставит свои личные интересы и правила выше интересов потребителя (заказчика) («приходите завтра»).	- недостаточно доброжелателен; - ставит свои личные интересы и рабочие правила выше интересов потребителя (заказчика) («приходите завтра»); - зафиксированы обоснованные претензии со стороны потребителей (заказчиков) к работе работника.

			образом удовлетворить эти потребности; - самостоятельно решает конфликтные ситуации.			
5.	**Работа в команде**	- эффективно сотрудничает со всеми членами коллектива; - ставит командные интересы выше личных (функциональных); - проявляет инициативу по поиску взаимных решений; - является образцом по культуре общения в коллективе.	- сотрудничает со всеми членами коллектива; - осуществляет поиск взаимных решений; - всячески поддерживает культуру общения в коллективе.	- сотрудничает с коллегами по работе, не замыкаясь на своих должностных обязанностях, старается находить взаимовыгодные решения; - может «подстраховать» коллегу в интересах достижения командного результата.	- недостаточно сотрудничает с коллегами, нередко совместные обсуждения перерастают в конфликт; - настаивает на своей индивидуальной точке зрения в ущерб интересам команды; - имеются замечания касающиеся культуры общения.	- недостаточно сотрудничает с коллегами, совместные обсуждения практически всегда перерастают в конфликт; - настаивает на своей индивидуальной точке зрения в ущерб интересам команды; - имеются замечания касающиеся культуры общения.

Приложение 3.1. Перечень персональных выплат стимулирующего характера для всех категорий работников РГСУ, их размеров и особенностей установления

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Основание для выпуска приказа о назначении выплаты стимулирующего характера	Критерий для установления выплаты стимулирующего характера	Размер и периодичность выплаты стимулирующего характера
1)	За наличие почетных званий и знаков	Личное заявление работника, с приложением копии документа, подтверждающего наличие у работника почетных званий и знаков. Надбавка устанавливается с даты поступления заявления работника	Наличие у работника одного из следующих почетных званий и знаков: – звание действительного члена государственной академии наук, – звание члена-корреспондента государственной академии наук, - звание Героя Советского Союза; - звание Героя Российской Федерации; - государственный орден Российской Федерации; – «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», – «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», – «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», – «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», – «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», – «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», –«Заслуженный врач Российской Федерации» – «Заслуженный тренер России», – почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», - почетное звание "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации" – почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», – нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта», – нагрудный знак «Отличник здравоохранения», – нагрудный знак «За вклад в российскую культуру»	Ежемесячно в размере 20 % от оклада (должностного оклада). При наличии двух и более почетных званий (знаков отличия) стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

Приложение 3.2. Перечень видов выплат стимулирующего характера для всех категорий работников РГСУ (за исключением научно-педагогических работников и работников, принятых на работу по профессии), их размеров и особенностей установления

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Основание для выпуска приказа о назначении выплаты стимулирующего характера	Критерий для установления выплаты стимулирующего характера	Размер и периодичность выплаты стимулирующего характера
1)	За участие в научно-исследовательской деятельности:			
	1.1. Участие работника в составе временного творческого (трудового) коллектива (ВТК) по выполнению работ (услуг) в качестве технического исполнителя или вспомогательного персонала	Включение в состав ВТК на выполнение работ (оказание услуг) в качестве технического исполнителя или вспомогательного персонала, оформленное приказом ректора	Участие работника в одном ВТК в качестве технического исполнителя или вспомогательного персонала	Ежемесячно в соответствии с приказом ректора
			Участие работника в двух ВТК в качестве технического исполнителя или вспомогательного персонала	
			Участие работника в трех ВТК в качестве технического исполнителя или вспомогательного персонала	
	1.2. Участие работника в составе организационных комитетов форумов, конгрессов, симпозиумов, конференций в качестве технического исполнителя или вспомогательного персонала	Включение в состав организационных комитетов форумов, конгрессов, симпозиумов, конференций в качестве технического исполнителя или вспомогательного персонала, оформленное приказом ректора	Участие работника в одном организационном комитете форума, конгресса, симпозиума, конференции в качестве технического исполнителя или вспомогательного персонала	Ежемесячно в соответствии с приказом ректора
			Участие работника в двух организационном форума, конгресса, симпозиума, конференции в качестве технического исполнителя или вспомогательного персонала	
			Участие работника в трех организационном комитете форума, конгресса, симпозиума, конференции в качестве технического исполнителя или вспомогательного персонала	
	1.3. Количество публикаций (в том числе отчетов о НИР) в Российском индексе научного цитирования работника,	Приказ ректора об объявлении количества публикаций	Количество публикаций в РИНЦ превысило 1	Ежемесячно в соответствии с приказом ректора
			Количество публикаций в РИНЦ превысило 3	
			Количество публикаций в РИНЦ превысило 5	
			Количество публикаций в РИНЦ превысило 7	
			Количество публикаций в РИНЦ превысило 10	

	аффилированного с РГСУ			
	1.4. Количество цитирований публикаций (в том числе отчетов о НИР) в Российском индексе научного цитирования, работника, аффилированного с РГСУ	Приказ ректора об объявлении количества цитирований	Количество цитирований публикаций в РИНЦ превысило 3	Ежемесячно в соответствии с приказом ректора
			Количество цитирований публикаций в РИНЦ превысило 10	
			Количество цитирований публикаций в РИНЦ превысило 15	
2)	За дополнительный объем работ			
	2.1. Выступление работника, включенного в проект «Топ экспертов РГСУ» в федеральных средствах массовой информации в качестве эксперта	Ссылка на запись передачи	Выступление в эфире на федеральном телеканале в качестве эксперта	Разово в соответствии с приказом ректора
		Ссылка на запись передачи	Выступление в эфире на радио в качестве эксперта	
		Копия федерального печатного СМИ	Выступление в качестве эксперта в федеральных печатных СМИ	
	2.2. Участие работника в составе рабочей группы по подготовке к процедуре прохождения аккредитации образовательных программ	Выписка из решения Учебно-методического совета, свидетельство об аккредитации	Участие в составе рабочей группы по подготовке к процедуре прохождения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	Разово в соответствии с приказом ректора
			Участие в составе рабочей группы по подготовке к процедуре прохождения международной аккредитации образовательных программ	
			Участие в составе рабочей группы по подготовке к процедуре прохождения государственной аккредитации образовательных программ	
	2.3. Участие работника в образовательной деятельности	Приказ ректора	Непосредственное участие в работе Приемной комиссии	Ежемесячно в соответствии с приказом ректора
			Непосредственное проведение лекций и (или) руководство научно-исследовательской работой обучающихся	
			Непосредственное проведение семинаров, практических занятий, лабораторных занятий	
			Участие в государственной итоговой аттестации	
			Непосредственное руководство различными видами практик	
	2.4. Количество положительных отзывов, полученных работником	Сведения, предоставленные структурным подразделением в сфере информационных систем	Количество положительных отзывов за вычетом отрицательных отзывов составило 5	Ежемесячно в соответствии с приказом ректора

	за вычетом отрицательных отзывов, полученных работником от руководителей и работников учебных и научных структурных подразделений	и технологий	Количество положительных отзывов за вычетом отрицательных отзывов составило 10	
			Количество положительных отзывов за вычетом отрицательных отзывов составило 15	

Приложение № 3 к Изменениям в Коллективный договор на период с 12 ноября 2015 года по 11 ноября 2018 года

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ
_____Л.Д.Фадеева
«21» июня 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор РГСУ
_____Н.Б.Починок
«21» июня 2016 г.

Перечень выплат стимулирующего характера по должностям научных работников и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, их размеров и особенностей установления в Российском государственном социальном университете

1. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Критерий	Основание для издания приказа ректора о назначении выплаты стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты
1. Учебная (преподавательская) работа			
1) Научное консультирование докторанта	в течение учебного года, за каждого докторанта	Приказ ректора о прикреплении докторанта	В соответствии с приказом ректора
2) Научное руководство соискателем ученой степени кандидата наук	в течение учебного года, за каждого соискателя	Приказ ректора о прикреплении соискателя	В соответствии с приказом ректора
2. Методическая работа			
1) Руководство основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП)	в течение учебного года за каждую ОПОП, но не более двух	Приказ ректора о назначении руководителем ОПОП, наличие утвержденной актуальной ОПОП на официальном сайте РГСУ	В соответствии с приказом ректора
2) Методическое обеспечение учебной дисциплины на иностранном языке	в течение учебного семестра, за каждую учебную дисциплину, в период осуществления занятий	Решение Учёного совета РГСУ, утверждённый комплект учебно-методической документации	В соответствии с приказом ректора
3) Работа в качестве ответственного за организацию образовательного процесса на базе работодателя по проектному	в период исполнения обязанностей	Решение Учебно-методического совета РГСУ о назначении ответственным, наличие утвержденной актуальной кобрендинговой рабочей программы	В соответствии с приказом ректора

Наименование выплаты	Критерий	Основание для издания приказа ректора о назначении выплаты стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты
модулю по направленности основной профессиональной образовательной программы бакалавриата		учебной дисциплины на официальном сайте РГСУ	
4) Работа в качестве куратора кафедры или иного структурного подразделения, созданного на базе организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы	в период исполнения обязанностей	Решение Учебно-методического совета РГСУ о назначении куратором	В соответствии с приказом ректора
3. Научно-исследовательская и (или) творческая работа			
1) Достижение совокупного количества публикаций работника, аффилированного с РГСУ, в базе данных (далее - БД) Российского индекса научного цитирования (далее – РИНЦ)	1. Количество публикаций в БД РИНЦ превысило 100	а) приказ ректора, объявляющий совокупное количество публикаций работников на начало учебного года; Основание: централизованно обработанные данные. б) приказ ректора, объявляющий достижение в течение года совокупного количества публикаций работника; Основание: ходатайство заведующего кафедрой с приложением снимка экрана (скриншота) БД РИНЦ.	В соответствии с приказом ректора
	2. Количество публикаций в БД РИНЦ превысило 150		В соответствии с приказом ректора
	3. Количество публикаций в БД РИНЦ превысило 200		В соответствии с приказом ректора
2) Достижение совокупного количества цитирования публикаций работника, аффилированного с РГСУ, в БД РИНЦ	1. Количество цитирований в БД РИНЦ превысило 500	а) приказ ректора, объявляющий совокупное количество цитирований публикаций работников на начало учебного года; Основание: централизованно обработанные данные. б) приказ ректора, объявляющий достижение в течение года совокупного количества цитирований публикаций работника; Основание: ходатайство заведующего кафедрой с приложением снимка экрана (скриншота) БД РИНЦ.	В соответствии с приказом ректора
	2. Количество цитирований в БД РИНЦ превысило 750		В соответствии с приказом ректора
	3. Количество цитирований в БД РИНЦ превысило 1 000		В соответствии с приказом ректора
3) Достижение значения Индекса Хирша работника, аффилированного с РГСУ, в БД РИНЦ	1. Индекс Хирша в БД РИНЦ достиг значения 10	а) приказ ректора, объявляющий значение Индекса Хирша работников на начало учебного года; Основание: централизованно обработанные данные. б) приказ ректора, объявляющий достижение в течение года значения Индекса Хирша работника; Основание: ходатайство заведующего кафедрой с приложением снимка экрана (скриншота) БД РИНЦ.	В соответствии с приказом ректора
	2. Индекс Хирша в БД РИНЦ достиг значения 15		В соответствии с приказом ректора
	3. Индекс Хирша в БД РИНЦ достиг значения 20		В соответствии с приказом ректора
4) Достижение совокупного количества публикаций работника, аффилированного с РГСУ, в БД Scopus	1. Совокупное количество публикаций работника, аффилированного с РГСУ в изданиях, индексируемых БД Scopus превысило 3	а) приказ ректора, объявляющий совокупное количество публикаций работников на начало учебного года; Основание: централизованно обработанные данные.	В соответствии с приказом ректора
	2. Совокупное количество публикаций работника, аффилированного с РГСУ в изданиях, индексируемых БД Scopus	б) приказ ректора, объявляющий достижение в течение года совокупного количества публикаций работника;	В соответствии с приказом ректора

Наименование выплаты	Критерий	Основание для издания приказа ректора о назначении выплаты стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты
	превысило 5	Основание: ходатайство заведующего кафедрой с приложением снимка экрана (скриншота) БД Scopus.	
	3. Количество публикаций работника, аффилированного с РГСУ в изданиях, индексируемых БД Scopus превысило 10		В соответствии с приказом ректора
5) Достижение совокупного количества цитирований публикаций работника, аффилированного с РГСУ, в БД Scopus	1. Совокупное количество цитирований публикаций работника, аффилированного с РГСУ в изданиях, индексируемых Scopus превысило 10	а) приказ ректора, объявляющий совокупное количество цитирований публикаций работников на начало учебного года; Основание: централизованно обработанные данные. б) приказ ректора, объявляющий достижение в течение года совокупного количества цитирований публикаций работника; Основание: ходатайство заведующего кафедрой с приложением снимка экрана (скриншота) БД Scopus.	В соответствии с приказом ректора
	2. Совокупное количество цитирований публикаций работника, аффилированного с РГСУ в изданиях, индексируемых Scopus превысило 30		В соответствии с приказом ректора
	3. Совокупное количество цитирований публикаций работника, аффилированного с РГСУ в изданиях, индексируемых Scopus превысило 50		В соответствии с приказом ректора
6) Достижение значения Индекса Хирша работника, аффилированного с РГСУ, в БД Scopus	1. Индекс Хирша в БД Scopus достиг 3	а) приказ ректора, объявляющий значение Индекса Хирша работников на начало учебного года; Основание: централизованно обработанные данные. б) приказ ректора, объявляющий достигнутое в течение года значение Индекса Хирша работника; Основание: ходатайство заведующего кафедрой с приложением снимка экрана (скриншота) БД Scopus.	В соответствии с приказом ректора
	2. Индекс Хирша в БД Scopus достиг 5		В соответствии с приказом ректора
	3. Индекс Хирша в БД Scopus достиг 7		В соответствии с приказом ректора
7) Достижение совокупного количества публикаций работника, аффилированного с РГСУ, в БД Web of science	1. Совокупное количество публикаций в изданиях, индексируемых БД Web of science превысило 3	а) приказ ректора, объявляющий совокупное количество публикаций работников на начало учебного года; Основание: централизованно обработанные данные. б) приказ ректора, объявляющий достижение в течение года совокупного количества публикаций работника; Основание: ходатайство заведующего кафедрой с приложением снимка экрана (скриншота) БД Web of science.	В соответствии с приказом ректора
	2. Совокупное количество публикаций в изданиях, индексируемых БД Web of science превысило 5		В соответствии с приказом ректора
	3. Совокупное количество публикаций в изданиях, индексируемых БД Web of science превысило 7		В соответствии с приказом ректора
8) Достижение совокупного количества цитирований по графе “Total” работника, аффилированного с РГСУ, в БД Web of science	1. Совокупное количество цитирований в изданиях, индексируемых БД Web of science превысило 10	а) приказ ректора, объявляющий совокупное количество цитирований публикаций работников на начало учебного года; Основание: централизованно обработанные данные. б) приказ ректора, объявляющий достижение в течение года совокупного количества цитирований публикаций работниками; Основание: ходатайство заведующего кафедрой с приложением снимка экрана (скриншота) БД Web of	В соответствии с приказом ректора
	2. Совокупное количество цитирований в изданиях, индексируемых БД Web of science превысило 20		В соответствии с приказом ректора
	3. Совокупное количество цитирований в изданиях, индексируемых БД Web of science превысило 30		В соответствии с приказом ректора

Наименование выплаты	Критерий	Основание для издания приказа ректора о назначении выплаты стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты
		science.	
9) Достижение среднегодового количества цитирований по графе “Average Citations per Year” работника, аффилированного с РГСУ, в БД Web of science	1. Среднегодовое количество цитирований публикаций в БД Web of science достигло 3	а) приказ ректора, объявляющий количество цитирований публикаций работников на начало учебного года; Основание: централизованно обработанные данные. б) приказ ректора, объявляющий достижение среднегодового количества цитирований публикаций работников в текущем календарном году; Основание: ходатайство заведующего кафедрой с приложением снимка экрана (скриншота) БД Web of science.	В соответствии с приказом ректора
	2. Среднегодовое количество цитирований публикаций в БД Web of science достигло 5		В соответствии с приказом ректора
	3. Среднегодовое количество цитирований публикаций в БД Web of science достигло 10		В соответствии с приказом ректора
4. Воспитательная работа			
1) Работа в качестве куратора студенческой группы или курса (индивидуальная и групповая работа по адаптации первокурсников; мониторинг и контроль посещаемости занятий, успеваемости студентов; воспитательная работа в общежитии и т.п.)	в период исполнения обязанностей куратора учебной группы (пропорционально количеству групп, но не более двух)	Приказ ректора о назначении кураторов учебных групп или курсов	В соответствии с приказом ректора
5. Другая педагогическая работа			
1) Членство в составе Учёного совета РГСУ	в период членства	Приказ ректора, объявляющий решение о включении в состав Учёного совета	В соответствии с приказом ректора
2) Выполнение обязанностей председателя, заместителя председателя, учёного секретаря совета по защите диссертаций, созданного на базе РГСУ	в период исполнения обязанностей	Копия приказа Минобрнауки России, заверенная проректором по научной работе	В соответствии с приказом ректора
3) Членство в составе совета (в том числе объединённого) по защите диссертаций, созданного на базе РГСУ (искл. председателя, зам. председателя, ученого секретаря)	в период членства	Копия приказа Минобрнауки России, заверенная проректором по научной работе	В соответствии с приказом ректора
4) Членство в составе Учебно-методического совета РГСУ	в период членства	Приказ ректора	В соответствии с приказом ректора
5) Членство в составе Научно-технического совета РГСУ	в период членства	Приказ ректора	В соответствии с приказом ректора
6) Членство в составе Редакционно-издательского совета РГСУ	в период членства	Приказ ректора	В соответствии с приказом ректора
7) Членство в составе Кадрового комитета РГСУ	в период членства	Приказ ректора	В соответствии с приказом ректора
8) Членство в составе Бюджетного комитета РГСУ	в период членства	Приказ ректора	В соответствии с приказом ректора

Наименование выплаты	Критерий	Основание для издания приказа ректора о назначении выплаты стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты
9) Членство в составе редакционных коллегий научных журналов, индексируемых РИНЦ	в период членства, пропорционально количеству редакционных коллегий научных журналов	Приказ ректора	В соответствии с приказом ректора
10) Представительство РГСУ в составе Учебно-методических объединений вузов	в период членства	Копия приказа уполномоченного органа, заверенная проректором РГСУ, курирующим данное направление деятельности	В соответствии с приказом ректора
11) Аккредитация физического лица в качества эксперта , уполномоченного федеральным органом исполнительной власти	в период аккредитации	Копия приказа федерального органа исполнительной власти, копия свидетельства, заверенная первым проректором	В соответствии с приказом ректора
12) Научное руководство студенческими научными обществами (кружками)	в течение учебного года, пропорционально количеству студенческих научных обществ (кружков), но не более двух	Приказ ректора	В соответствии с приказом ректора
13) Исполнение обязанностей заместителя декана факультета	в период исполнения обязанностей	Приказ ректора	В соответствии с приказом ректора
14) Работа в качестве ответственного за работу в системе автоматизированной проверки «Антиплагиат»	в период исполнения обязанностей	Приказ ректора о назначении ответственным	В соответствии с приказом ректора

2. Разовые выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Критерий	Основание для издания приказа ректора о назначении выплаты стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты
1. Методическая работа			
1) Издание электронного учебника/учебного пособия по учебным дисциплинам (модулям) основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в РГСУ (пропорционально числу авторов, в случае если доля соавторства не определена)	наличие размещенного учебника/учебного пособия в ЭБС, включение учебника / учебного пособия в рабочую программу соответствующей учебной дисциплины в качестве основной или дополнительной литературы	Размещенный в ЭБС, используемой РГСУ по договору, учебник/учебное пособие, скриншот экрана, решение Учебно-методического совета о назначении выплаты	В соответствии с приказом ректора
2) Участие в рабочей группе по разработке новой основной образовательной программы по новому направлению подготовки / специальности для лицензирования (пропорционально числу авторов, в случае если доля соавторства не определена)	разработанная в соответствии с требованиями локальных нормативных актов РГСУ основная образовательная программа	Копия распорядительного акта Рособрнадзора о внесении изменений в лицензию на осуществление образовательной деятельности, решение Учебно-методического совета о назначении выплаты	В соответствии с приказом ректора

Наименование выплаты	Критерий	Основание для издания приказа ректора о назначении выплаты стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты
3) Участие в рабочей группе по разработке новой основной образовательной программы по новому профилю в рамках реализуемых направлении подготовки / специальности (пропорционально числу авторов, в случае если доля соавторства не определена)	разработанная в соответствии с требованиями локальных нормативных актов РГСУ основная образовательная программа	Решение совета факультета/Учебно-методического совета РГСУ о создании рабочей группы, включение в реестр реализуемых ОПОП Университета	В соответствии с приказом ректора
4) Участие в рабочей группе по разработке новой сетевой (совместной) основной образовательной программы (пропорционально числу авторов, в случае если доля соавторства не определена)	разработанная в соответствии с требованиями локальных нормативных актов РГСУ основная образовательная программа	Решение совета факультета/Учебно-методического совета РГСУ о создании рабочей группы, включение в реестр реализуемых ОПОП Университета	В соответствии с приказом ректора
5) Подготовка обучающегося, признанного победителем / призером в предметных олимпиадах, проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти	объявленные результаты олимпиады	Приказ об олимпиаде; копия диплома победителя / призера, заверенная проректором РГСУ, курирующим данное направление деятельности	В соответствии с приказом ректора
6) Подготовка обучающегося, признанного победителем / призером в предметных олимпиадах, проводимых по приказам региональных органов исполнительной власти	объявленные результаты олимпиады	Приказ об олимпиаде; копия диплома победителя / призера, заверенная проректором РГСУ, курирующим данное направление деятельности	В соответствии с приказом ректора
7) Участие в рабочей группе по подготовке к процедуре и прохождению профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (пропорционально числу членов группы)	профессионально-общественная аккредитация образовательной программы на срок не менее трех лет	Решение Учебно-методического совета РГСУ о создании рабочей группы, Свидетельство об аккредитации	В соответствии с приказом ректора
8) Участие в рабочей группе по подготовке к процедуре и прохождению международной аккредитации образовательной программы (пропорционально числу членов группы)	международная аккредитация образовательной программы на срок не менее трех лет	Решение Учебно-методического совета РГСУ о создании рабочей группы, Свидетельство об аккредитации	В соответствии с приказом ректора
9) Участие в рабочей группе по подготовке к процедуре и прохождению государственной аккредитации образовательной программы (пропорционально числу членов группы)	государственная аккредитация образовательной программы	Решение Учебно-методического совета РГСУ, либо Научно-технического совета РГСУ о создании рабочей группы, Свидетельство об аккредитации	В соответствии с приказом ректора
10) Разработка и издание электронного образовательного ресурса (контента) по дисциплине, преподаваемой в рамках программ дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения по программам повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	наличие размещенного электронного образовательного ресурса (контента) в ЭБС	Рабочая программа учебной дисциплины, размещенный в ЭБС электронный образовательный ресурс (контент), скриншот экрана, заверенный проректором РГСУ, курирующим данное направление деятельности	В соответствии с приказом ректора

Наименование выплаты	Критерий	Основание для издания приказа ректора о назначении выплаты стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты
(пропорционально доле соавторства или числу авторов, если доля соавторства не определена).			
11) Участие в рабочей группе по разработке/актуализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) или Примерных основных профессиональных образовательных программ (ПрОПОП) или Профессиональных стандартов (ПС) пропорционально числу участников рабочей группы	по факту утверждения ФГОС/ПрОПОП/ПС	Копия приказа уполномоченного органа об утверждении ФГОС/ПрОПОП/ПС/Приказа РГСУ, заверенная проректором РГСУ, курирующим данное направление деятельности	В соответствии с приказом ректора
2. Научно-исследовательская и (или) творческая работа			
1) Публикация статьи в изданиях, рецензируемых БД Web of science, сверх индивидуального плана (пропорционально числу авторов, в случае если доля соавторства не определена)	опубликованная работником, аффилированным с РГСУ, и проиндексированная в БД Web of science работа	Оригинал или копия статьи, снимок экрана (скриншот) БД Web of science, подтвержденные проректором по научной работе	В соответствии с приказом ректора
2) Публикация статьи в изданиях, рецензируемых БД Scopus (без дублирования в Web of science), сверх индивидуального плана (пропорционально числу авторов, в случае если доля соавторства не определена)	опубликованная работником, аффилированным с РГСУ, и проиндексированная в БД Scopus работа	Оригинал или копия статьи, снимок экрана (скриншот) БД Scopus, подтвержденные проректором по научной работе	В соответствии с приказом ректора
3) Публикация в изданиях , индексируемых БД Web of Science или Scopus в соавторстве с зарубежными организациями (исключая организации стран ЕАЭС и СНГ) (пропорционально числу авторов, в случае если доля соавторства не определена)	опубликованная работником, аффилированным с РГСУ, и проиндексированная в БД Web of science или БД Scopus работа	Оригинал или копия статьи, снимок экрана (скриншот) БД Web of science или БД Scopus, подтвержденные проректором по научной работе	В соответствии с приказом ректора
4) Публикация статьи в журнале, двухлетний импакт-фактор РИНЦ (без самоцитирования) которого превышает 1,000 (пропорционально числу авторов, в случае если доля соавторства не определена)	опубликованная работником, аффилированным с РГСУ и проиндексированная в БД РИНЦ работа	Оригинал или копия статьи, снимок экрана (скриншот) БД РИНЦ, подтвержденные проректором по научной работе	В соответствии с приказом ректора
5) Получение свидетельства на результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану за пределами РФ, СНГ и ЕАЭС	наличие патента с указанием РГСУ в качестве правообладателя	Копия патента, подтвержденная проректором по научной работе	В соответствии с приказом ректора
6) Получение свидетельства на результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану в РФ или в странах ЕАЭС	наличие свидетельства с указанием РГСУ в качестве правообладателя	Копия свидетельства, выданного Роспатентом, подтвержденная проректором по научной работе	В соответствии с приказом ректора
7) Защита докторской диссертационной работы работником	приказ ВАК Минобрнауки России о присуждении учёной степени	Копия приказа ВАК Минобрнауки России о присуждении учёной степени, заверенная проректором по научной работе	В соответствии с приказом ректора

Наименование выплаты	Критерий	Основание для издания приказа ректора о назначении выплаты стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты
8) Защита кандидатской диссертационной работы работником	приказ ВАК Минобрнауки России о присуждении учёной степени	Копия приказа ВАК Минобрнауки России о присуждении учёной степени, заверенная проректором по научной работе	В соответствии с приказом ректора
9) Научное руководство обучающимся, признанным победителем в конкурсе научных работ студентов и аспирантов, проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти	наличие объявленных результатов конкурса	Копия приказа о конкурсе; копия диплома победителя, заверенные проректором по научной работе	В соответствии с приказом ректора
3. Воспитательная работа			
1) Руководство проведением студенческих научных лагерей, школ, исследовательских экспедиций, включенных в план работы РГСУ	программа мероприятия, регламент, сертификаты	Приказ ректора о создании оргкомитета по проведению мероприятия	В соответствии с приказом ректора
2) Руководство проектами обучающихся в сфере молодежного предпринимательства	подготовка и подача в установленном порядке пакета документов на участие в инвестиционном конкурсе проектов	Копия свидетельств, дипломов и т.п., а также официальных документов, подтверждающих участие в конкурсе инвестиционных проектов на получение внешнего финансирования, заверенные первым проректором РГСУ	В соответствии с приказом ректора
3) Руководство проектами студентов, признанными призерами в конкурсах социальной направленности (волонтёрство, популяризация здорового образа жизни, патриотизм, формирование толерантности в молодежной среде, студенческое самоуправление, социальная реклама и т.п.), включенных в перечень мероприятий Министерства образования и науки, Федерального агентства по делам молодежи «Росмолодежь», Московского студенческого центра	результаты конкурса	Копия диплома победителя, заверенная первым проректором РГСУ	В соответствии с приказом ректора
4) Руководство обучающимися (сборной командой университета), занявшей призовые места на соревнованиях, фестивалях, олимпиадах и т.п. (международного, всероссийского, регионального уровня), включенных в перечень мероприятий Министерства образования и науки, Федерального агентства по делам молодежи «Росмолодежь», Московского студенческого центра	результаты конкурса	Копия диплома победителя, заверенная первым проректором РГСУ	В соответствии с приказом ректора
4. Другая педагогическая работа			
1) Привлечение в докторантуру РГСУ лиц в рамках действующего договора на выполнение НИР	по факту заключения договора	Договор о подготовке диссертации в докторантуре	В соответствии с приказом ректора

Наименование выплаты	Критерий	Основание для издания приказа ректора о назначении выплаты стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты
2) Приглашение в штат РГСУ научно-педагогического работника, имеющего науко-метрические показатели выше текущих среднеуниверситетских показателей (объявленных на конец учебного года приказом ректора)	декану факультета, заведующему кафедрой по факту проведения конкурса/выборов и заключения трудового договора	Прохождение претендентом на вакантную должность конкурсного отбора на Учёном совете РГСУ, трудовой договор с РГСУ	В соответствии с приказом ректора
3) Организационное обеспечение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся: выполнение обязанностей секретаря государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	участие в работе каждой государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	Приказ ректора о составе государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии); по итогам проведения заседаний государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) – наличие учебно-методической документации, сопровождающей заседания, с отметкой о приеме документов Учебно-методическим управлением.	В соответствии с приказом ректора
4) Привлечение ведущих мировых ученых и практиков к проведению открытых лекций и (или) мастер-классов на безвозмездной основе	по факту проведения открытой лекции/мастер-класса	Приказ ректора об организации и проведении открытой лекции/мастер-класса ведущим мировым ученым или практиком на безвозмездной основе, с резолюцией проректора РГСУ, курирующего данное направление деятельности	В соответствии с приказом ректора
5) Организация и проведение учебно-методических конференций или конкурсов, фестивалей, выставок по художественно-творческой деятельности:	по факту проведения мероприятия	Приказ ректора об организации и проведении мероприятия с резолюцией проректора РГСУ, курирующего данное направление деятельности	
5.1) регионального уровня			В соответствии с приказом ректора
5.2) федерального уровня			В соответствии с приказом ректора
5.3) международного уровня			В соответствии с приказом ректора
6) Выступление работника, включенного в проект «Топ экспертов РГСУ», в федеральных средствах массовой информации в качестве эксперта в эфире	по факту выступления	Ссылка на запись передачи или копия федерального печатного СМИ с резолюцией проректора РГСУ, курирующего данное направление деятельности	
6.1) на федеральном телеканале			В соответствии с приказом ректора
6.2) на радио			В соответствии с приказом ректора
6.3) в федеральных печатных СМИ			В соответствии с приказом ректора

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
тридцать четыре (34) ЛИСТОВ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
"21" июня 2016г.